

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03.03(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика). Классное руководство

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

направленность (профиль)
«История и Обществознание»

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	106	106
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание»,
канд. ист. наук Обухович С.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «История и Обществознание»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание»

(протокол заседания № 7 от 30.01.2026 г.).

1. Цель практики

Цель практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых в работе классного руководителя, в том числе: способности осуществлять социальное взаимодействие и целенаправленную совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является частью учебного плана обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, производственная практика, модуль воспитательной деятельности.

Практика проводится в 5 семестре. Практике предшествует изучение обязательных дисциплин: «Педагогика», «Психология».

Практика базируется на сформированных в вышеназванных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: индивидуальная

4. Тип практики: непрерывная

5. Место проведения практики: средние общеобразовательные учреждения

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Знать: содержание нормативно-правовых актов в сфере образования
		Уметь: разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		Владеть: навыками разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
технологий)	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: программы дополнительного образования
		Уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		Владеть: навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ дополнительного образования
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Знать: правила разработки дополнительных образовательных программ и их элементов
		Уметь: отбирать педагогические и другие технологии при разработке дополнительных образовательных программ и их элементов
		Владеть: навыками отбора информационно-коммуникационных технологий, используемых при разработке программ дополнительного образования
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов
		Уметь: проектировать требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.2 Использует	Владеть: навыками совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Знать: содержание, формы, методы и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		Владеть: навыками применения педагогически обоснованных содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть: навыками адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: способы организации деятельности ученических органов самоуправления
		Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания
		Владеть: навыками оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знать: духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
		Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
		Владеть: способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантностью и навыками поведения в поликультурной среде, способностью к труду и жизни в современном мире, общей культурой на основе базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Знать: базовые национальные ценности
		Уметь: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде
		Владеть: опытом формирования способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Знать: требования к образовательным результатам обучающихся
		Уметь: осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		Владеть: приемами организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Знать: принципы объективности и достоверности
		Уметь: осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
		Владеть: навыком оценки образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знать: способы совершенствования образовательного процесса
		Уметь: выявлять трудности в обучении
		Владеть: навыками коррекции трудностей в обучении
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания
		Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		Владеть: опытом применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания
		Уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
		Владеть: навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
		Уметь: применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
		Владеть: навыками применения психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований воспитания, развития обучающегося
		Владеть: навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Знать: особенности подростковой психологии
		Уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
		Владеть: опытом взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знать: способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
		Уметь: взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы
		Владеть: навыками взаимодействия с представителями СМИ, бизнес-сообществ

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства
		Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: цифровые образовательные ресурсы
		Уметь: использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

7. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Нормативно- правовые основы развития института классного руководства.	<p>1.1.Обоснование нормативно-правовой и содержательной базы воспитательной работы в школе.</p> <p>1.2.Характеристика нормативно-правовых документов, являющихся концептуальным основанием оценки воспитательной деятельности классного руководителя: конституция РФ; семейный кодекс РФ; ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями); указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; указ Президента РФ «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»; паспортом Национального проекта «Образование»; Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов; стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года; Концепцией развития дополнительного образования детей; Государственной программой РФ «Развитие образования».</p>	5	2	10	Проверка конспектов

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
2. Классный руководитель в воспитательной системе школы	<p>2.1. Цели, задачи и функции классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными актами РФ.</p> <p>2.2. Права и ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации. Психолого-педагогические и управленческие компетенции классного руководителя, позволяющие ему успешно решать профессиональные задачи.</p> <p>2.3. Основные подходы к разработке стратегии и обоснованию стратегических целей в работе классного руководителя.</p> <p>2.4. Критерии эффективности и оценки результатов управленческой деятельности классного руководителя.</p>	5	2	10	Проверка ведения дневника практики
3. Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	<p>3.1. Проектировочная деятельность классного руководителя как потребность.</p> <p>3.2. Принципы планирования воспитательной работы. Преимущества и ошибки планирования.</p> <p>3.3. План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы. План классного руководителя. Возможные варианты планирования. Перспективно-календарный план-сетка.</p> <p>3.4. Составление плана воспитательного мероприятия. План работы класса, иного объединения детей и взрослых</p>	5	20	10	Проверка планов воспитательной работы.

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	(например, органа самоуправления). Планирование классного часа.				
4. Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	4.1. Классный час. Типология классных часов. Функции классного часа, критерии эффективности. Требования к содержанию и структуре классного часа. Формы проведения классных часов. Технология проведения ситуационного рефлексивного классного часа. 4.2. Классное собрание: задачи, структура, правила организации, технологии. Час общения как форма воспитательной работы. Коллективное творческое дело: задачи, структура.	5	10	10	Проверка ведения дневника практики
5. Классный руководитель - координатор социального взаимодействия	5.1. Принципы проектирования социального взаимодействия в деятельности классного руководителя. 5.2. Формы, методы и технологии формирования детско-взрослой общности. Использование SWOT-анализа в деятельности классного руководителя. 5.3. Проектирование и организация педагогического сопровождения участников образовательных отношений. 5.4. Роль классного руководителя в проектировании индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся. 5.5. Проектирование социального взаимодействия в рамках модулей «Классное руководство» и «Работа с родителями» рабочей программы воспитания.	5	20	10	Проверка ведения дневника практики

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
6. Руководство проектной деятельностью обучающихся	6.1. Профессиональные компетенции классного руководителя, обеспечивающие формирование у обучающихся основ культуры проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации результатов учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы. 6.2. Теоретические аспекты руководства проектной деятельностью обучающихся. Социальный проект.	5	10	10	Посещение открытых занятий
7. Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса	7.1. Технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. 7.2. Диагностический анализ в воспитании личности обучающегося 7.3. Диагностика профессиональных качеств классного руководителя.	5	20	20	Проверка задания: анализ занятий и мероприятий
8. Формы и содержание духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	8.1. Детско-взрослая общность в формировании базовых национальных ценностей обучающихся. Современный национальный идеал личности. 8.2. Базовые ценности российского общества. Инструменты оценки формирования базовых национальных ценностей обучающихся. 8.3. Технологии моделирования детско-взрослой общности, направленной на формирование базовых национальных ценностей.	5	24	20	Проверка ведения дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики. Отзыв наставника, беседа с

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
					практикантами
Форма отчетности по практике					Отчет о прохождении практики.
Итого:			100	108	

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания по выполнению заданий практики

Методические рекомендации руководителю педагогической практики

1. Подготовительный этап Руководство педагогической практикой возлагается на преподавателя кафедры и наставника, совместно с которым в первые дни практики обучающийся составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий (классных часов, внеурочных мероприятий), а также по подготовке отчета по прохождению практики. Для прохождения практики обучающийся совместно с руководителем определяет мероприятия, темы занятий для их подготовки и самостоятельного проведения. Обучающийся получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики. График работы обучающегося оставляется в соответствии с расписанием внеурочных занятий.

2. Подготовка к проведению внеклассных мероприятий. Изучение методического и научно-справочного материала по тематике планируемых мероприятий. Посещение классных часов учителя-наставника. Подбор методических материалов. Разработка планов-конспектов для проведения классных часов.

3. Проведение внеурочных мероприятий и классных часов в соответствии с графиком практики и расписанием занятий по самостоятельно разработанным конспектам.

4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения практики (Классное руководство). В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, анализ посещенных классных часов, план-конспект проведения пяти внеурочных мероприятий, включая классные часы и тематические занятия.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий, защита практики
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	проведение классных часов и мероприятий
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Беседа-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка календарно-тематического плана, проверка конспектов занятий, ведения дневника практики, самостоятельное проведение классных часов и мероприятий

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

1) Составить календарно-тематическое планирование и планирование классных часов и мероприятий период прохождения практики.

Критерии оценки:

- «отлично» - обучающийся продемонстрировал высокий уровень готовности к планированию классных часов и мероприятий, к анализу и использованию нормативно-правовых актов при решении практических задач по составлению календарно-тематического планирования, сформированности умения проектировать и организовывать внеучебную деятельность, используя соответствующие приемы, методы, формы и средства воспитания и духовно-нравственного развития.
- «хорошо» - обучающийся в целом продемонстрировал достаточный уровень способности к планированию содержания классных часов и мероприятий на основе программы, к достаточно объективному анализу и к использованию нормативно-правовых актов при решении практических задач по составлению календарно-тематического планирования развивающих занятий, сформированности умения проектировать и организовывать внеучебную деятельность, используя соответствующие приемы, методы, формы и средства воспитания и духовно-нравственного развития.
- «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень готовности к планированию содержания классных часов и мероприятий на основе программы, к анализу и использованию нормативно-правовых актов при решении практических задач по составлению календарно-тематического планирования, сформированности умения проектировать и организовывать внеучебную деятельность, используя соответствующие приемы, методы, формы и средства воспитания и духовно-нравственного развития.
- «неудовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень готовности к планированию содержания классных часов и мероприятий на основе программы, к анализу и использованию нормативно-правовых актов при решении практических задач по составлению календарно-тематического планирования, сформированности умения проектировать и организовывать внеучебную деятельность, используя соответствующие приемы, методы, формы и средства воспитания и духовно-нравственного развития.

2) Подготовить материал для проведения 5 классных часов и мероприятий по требуемой тематике.

Критерии оценки:

«отлично» - при анализе обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения методиками подготовки классных часов и мероприятий по требуемой тематике.

«хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения методиками подготовки классных часов и мероприятий по требуемой тематике.

«удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень владения методиками подготовки классных часов и мероприятий по требуемой тематике.

«неудовлетворительно» - обучающийся не смог подготовить материал для проведения классных часов и мероприятий по требуемой тематике.

3) Анализ самостоятельно проведённых занятий и мероприятий.

Подготовка отчета о прохождении практики «Классное руководство».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если анализ самостоятельно проведённых занятий и отчет о прохождении практики «Классное руководство» сданы в срок, в полном объеме, получили отличную оценку наставника.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если анализ самостоятельно проведённых занятий и отчет о прохождении практики «Классное руководство» сданы в срок, в полном объеме, однако вызвали дополнительные рекомендации по доработке наставника.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, сдавшему отчет о прохождении практики «Классное руководство» с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к дифференцированному зачету
1.	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность классного руководителя.
2.	Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.
3.	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
4.	Основные направления деятельности классного руководителя.
5.	Документация классного руководителя.
6.	Планирование деятельности классного руководителя.
7.	Способы диагностики результатов воспитания.
8.	Возрастные и индивидуальные особенности школьников, методы их изучения.
9.	Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления.
10.	Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к условиям основного общего образования.
11.	Методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы.
12.	Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.
13.	Условия развития ученического самоуправления в начальной школе.
14.	Методика планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий.
15.	Содержание и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в 5-11 классах.
16.	Методика организации внеклассной работы по правилам дорожного движения.
17.	Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.
18.	Содержание, формы и методы работы классного руководителя с семьёй.
19.	Особенности планирования работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
20.	Проектирование разнообразных форм работы с семьёй (родительские встречи, консультации, беседы) с привлечением родителей к проведению совместных мероприятий.
21.	Организация воспитательного процесса в урочной деятельности учащихся.
22.	Формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
23.	Методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.
24.	Цели, задачи и функции классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями ФГОС РФ.
25.	Права и ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации.
26.	Психолого-педагогические и управленческие компетенции классного руководителя, позволяющие ему успешно решать профессиональные задачи.

27.	Критерии эффективности и оценки результатов управленческой деятельности классного руководителя.
28.	План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы.
29.	Планирование классного часа.
30.	Классный час. Типология классных часов. Функции классного часа, критерии эффективности.
31.	Требования к содержанию и структуре классного часа.
32.	Формы проведения классных часов.
33.	Родительское собрание: задачи, структура, правила организации, технологии.
34.	Роль классного руководителя в проектировании индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся.
35.	формы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
36.	Гражданское воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
37.	Патриотическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
38.	Физическое воспитание и формирование культуры здоровья: стратегии, технологии воспитательные практики.
39.	Экологическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
40.	Развитие коммуникативных навыков учащихся для решения проблем, связанных с общением в классе.
41.	Формы, методы взаимодействия и сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся.
42.	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.
43.	Деятельность классного руководителя по профориентации учащихся.
44.	Особенности работы классного руководителя с разными возрастными группами учащихся.
45.	Методы и приемы мотивации учащихся к обучению и внеурочной деятельности в педагогической практике классного руководителя.
46.	Самоанализ в процессе педагогической практики классного руководителя.
47.	Способы разрешения конфликтных ситуаций в классе.
48.	Формы взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся.
49.	Организация досуговых мероприятий.
50.	Профессиональная этика и культура классного руководителя.

10.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	«отлично» 85 – 100 баллов
		«хорошо» 70 - 84 баллов
		«удовлетворительно» 55-69 баллов
	«не зачтено»	«неудовлетворительно» 54 балла и ниже

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименован ие ЭБС
1	Качалова, Л. П.	Классное руководство в общеобразовательной школе : учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносowa. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-9765-5575-4.	Учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»
2	Эрдынеева К. Г., Игумнова Е. А., Левданская Ю. Ю., Попова Н. Н.	Актуальные проблемы классного руководства в образовательной организации : монография / Эрдынеева, Е. А. Игумнова, Ю. Ю. Левданская, Н. Н. Попова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-9293-3128-2.	Монография	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименован ие ЭБС
1	Ешкина Н. И. [и др.]	Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9.	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Савва, Л. И.	Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденеева, Н. Я. Сайгушев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-418).	Столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная 3-х секционная (меловая), стол преподавательский, стулья, проектор Acer.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Ст Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		мобильные рабочие места.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.